
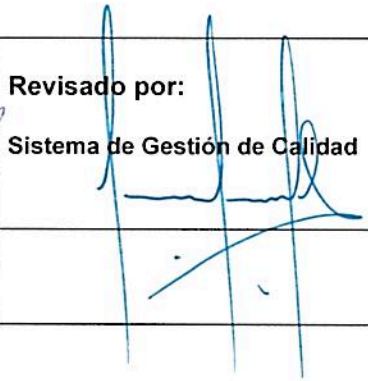
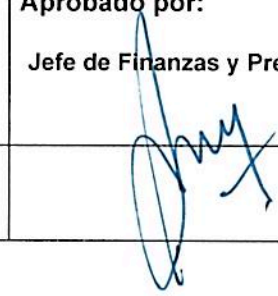

	RENDICIÓN DE CUENTAS PROYECTOS	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Finanzas y Presupuesto	Página 1 de 5

PROCEDIMIENTO: RENDICION DE CUENTAS PROYECTOS

<p>Elaborado por:</p> <p style="text-align: center;">Unidad de Finanzas y Presupuesto</p>	<p>Revisado por:</p> <p style="text-align: center;">Sistema de Gestión de Calidad</p>	<p>Aprobado por:</p> <p style="text-align: center;">Jefe de Finanzas y Presupuesto</p>
		

	RENDICIÓN DE CUENTAS PROYECTOS	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Finanzas y Presupuesto	Página 2 de 5

1. PROPÓSITO

1.1 Dictar las actividades relacionadas con el proceso de mantener la claridad y la información correcta hacia el Nivel Central (UPI) referente a los antecedentes de rendición de gastos de los distintos proyectos y programas del Ministerio.

2. ALCANCE

2.1 El presente Procedimiento hace referencia a los requerimientos del punto 8.0 Planificación y Control Operacional (Norma UNE-EN-ISO-9001:2015).

2.2 El procedimiento se aplica al área de Administración

3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nombre del Procedimiento

Control de Documentos

Control de Registros

4. DEFINICIONES

4.1 **UPI** : Unidad de Proyectos Institucionales

4.2 **AIN** : Actividades de Interés Nacional


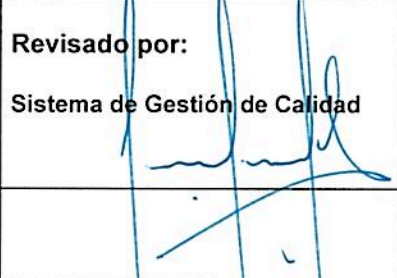
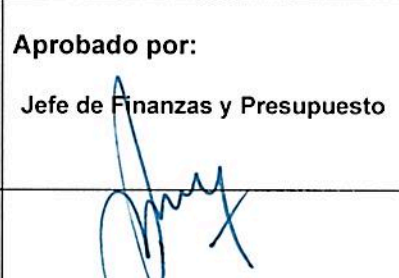
4.3 **AIUE**: Aportes institucionales Universidades Estatales

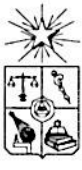
4.4 **ANID**: Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo

4.5 **FADOP**: Fondo de Apoyo a la Docencia de Pregrado

4.6 **FIDOP**: Fondo Incentivo a la investigación en la Docencia de Pregrado

4.7 **AFI** : Aporte Fiscal Indirecto

Elaborado por: Unidad de Finanzas y Presupuesto	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Jefe de Finanzas y Presupuesto
		

	RENDICIÓN DE CUENTAS PROYECTOS	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Finanzas y Presupuesto	Página 3 de 5

4.8 **DIRFAP:** Dirección de de Finanzas y Administración Patrimonial

5. RESPONSABILIDADES

5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre:
Representante de Facultad ante la UPI.

6. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

6.1 El Representante de la Facultad ante la UPI recibe mediante **correo electrónico** la información a rendir de los diferentes proyectos en ejecución:

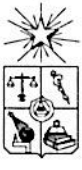
1.- Proyecto AIN: El proyecto de Actividades de Interés Nacional es determinado a principio de cada año y se establece un porcentaje de aporte institucional de cada facultad, el cual se deberá rendir mensualmente.

2.- Proyecto AFI: El proyecto AFI es presupuestado anualmente, pero las remesas de recursos son mensuales, por cuanto las rendiciones se hacen efectivas en cuanto los recursos son remesados, son rendidas en los ítems de Remuneraciones y Gastos corrientes.

3.- Proyecto ANID: Las Rendiciones de proyecto Fondecyt corresponden a gastos de administración de acuerdo a la etapa de avance de los proyectos, se determina por remesas sin fechas definidas.

4.- Gratuidad: Corresponden a recursos destinados a subvencionar los aranceles de pregrado, se entregan en forma anual y la rendición corresponde

Elaborado por: Unidad de Finanzas y Presupuesto	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Jefe de Finanzas y Presupuesto
		

	RENDICIÓN DE CUENTAS PROYECTOS	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Finanzas y Presupuesto	Página 4 de 5


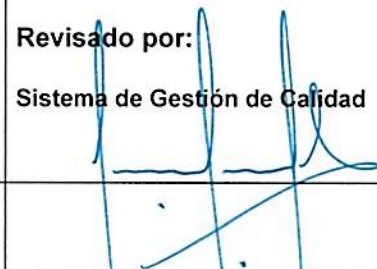
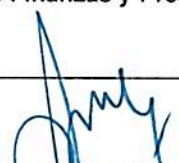
al total de los recursos.


5.- Varios: Se reciben variados tipos de proyectos, los cuales se van rindiendo a medida que llegan los recursos.

- 6.2 El representante recepciona las solicitudes de rendición y realiza el filtro para recopilar información.
- 6.3 El representante al momento de realizar el filtro de la solicitud, determina a qué unidad solicitar la información para recopilar los datos.
- 6.4 El representante, una vez determinadas las unidades en cuestión, procede a solicitar la información para la rendición, con los plazos para su remisión, mediante correo electrónico.
- 6.5 Las Unidades a las cuales se solicitó información remitirán dentro de los plazos señalados en el correo la información requerida, según sea determinado por el proyecto adjudicado (**Liquidaciones de Sueldo, Egresos, solicitudes de compra, etc**).
- 6.6 El representante recepciona la información de las diferentes unidades y las ordena en la **Planilla de rendición** para su análisis.
- 6.7 El representante realiza la última revisión de los datos de la rendición y se remite a la repartición solicitante (Mineduc, UPI, ANID etc.)

7. REFERENCIAS

- 7.1 Manual de Procedimientos AIN.

Elaborado por: Unidad de Finanzas y Presupuesto	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Jefe de Finanzas y Presupuesto
		

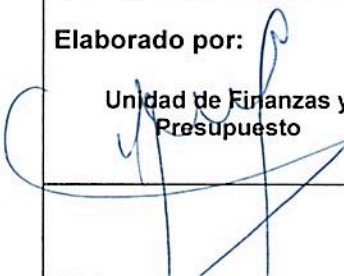
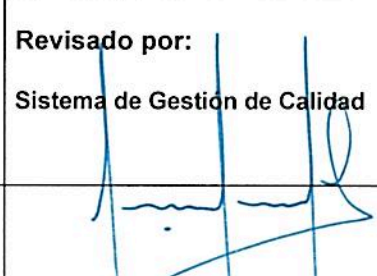
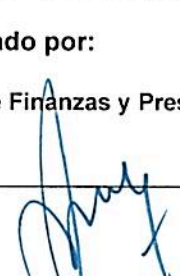
	RENDICIÓN DE CUENTAS PROYECTOS	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Finanzas y Presupuesto	Página 5 de 5

- 7.2 Ord N° 1649 del 19 de marzo de 2020
7.3 Resolución Exenta N° 2712 del 29 de mayo de 2019
7.4 Resolución N° 30 del 11 de marzo de 2015
7.5 Resolución Exenta N° 01145/2024 Aprueba manual de procedimiento
8. REGISTROS

Nombre	Responsable	Almacenamiento
Correo Electrónico	Representante	PC
Planilla de Rendición	Representante	PC
Liquidaciones de Sueldo	Representante	PC
Egresos	Representante	PC
Facturas	Representante	PC

9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

Revisión	Fecha Modificación	Actualización		Síntesis Modificación
		Página	Ítem	
0	25/01/2025	-	-	

Elaborado por: Unidad de Finanzas y Presupuesto 	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad 	Aprobado por: Jefe de Finanzas y Presupuesto 
--	--	---